

Tikkulan Apteekin yleinen tietosuojaseloste

Voimassa 1.2.2026 alkaen

Tämä on Tikkulan Apteekin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Porin Tikkulan Apteekki, y-tunnus 3322493-2
Tikkulantie 2, 28100 Pori

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

email: tikkulanapteekki@apteekit.net
puh. 02 6340 400

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on apteekkitoiminnan harjoittaminen ja siihen liittyvien velvoitteiden täyttäminen, asiakassuhteiden hoitaminen sekä omaisuuden suojaaminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on tiedoista riippuen joko

- rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn,
- rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde,
- rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen tai
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

I Reseptiasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etunimi, sukunimi
- henkilötunnus

- kaikki reseptille tallennettavat tiedot
- eläinreseptistä lisäksi eläimen omistajan yhteystiedot
- osto- ja maksutapahtumat
- sitoumustiedot, työpaikkakassatieto
- Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus
- reseptipalvelun suostumukset
- lääkehoidon ohjaukseen liittyvät kirjaukset
- asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot esim. allergiat, toiveet liittyen lääkkeiden toimitukseen yms.

II Kanta-asiakkaat eli Avainasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä kanta-asiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakkaan yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- yhteisötiedot (linkitys perheenjäsenten välillä)
- asiakkaan alennusetu ja asiakasryhmät
- markkinointilupa

III Tiliasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi:

- suoramaksu/e-lasku-tiedot
- edunvalvojan tiedot
- laskutusosoite
- laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot
- mahdollinen hoitokoti/kotihoito -tieto

e-lasku/suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot:

- nimi (etunimi ja sukunimi)

- henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)
- IBAN-tilinumero

IV Annosjakeluasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakelu-asiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 (Reseptiasiakkaat) lueteltujen lisäksi:

- hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

V Apteekkisopimusasiakkaat: Rekisteriin tallennetaan tieto asiakkaasta, häntä koskevasta lääkäristä ja sopimuksen piiriin kuuluvista lääkkeistä sekä sopimusapteekista. Apteekki toimii rekisterinpitäjänä ja Suomen Apteekkariliitto ylläpitää tietojenvälityspalvelua.

VI Schengen-todistukset:

- nimi, syntymäaika, syntymäpaikka, osoite, puhelinnumero, henkilöllisyystodistuksen numero, kansalaisuus, sukupuoli, hoitava lääkäri, hoitopaikka, hoitopaikan yhteystiedot, matkan kesto, lääkkeen tarkat tiedot ja apteekin tiedot

VII Vaaralliset kemikaalit: myrkyllisiä kemikaaleja tai lähtöaineita ostaneiden henkilöiden nimi, henkilötunnus, osoite, luovutetun kemikaalin tiedot, kemikaalin käyttötarkoitus

VIII Tallentava kameravalvonta: kuvamateriaali henkilöistä apteekin tiloista

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan itse ilmoittamat tiedot, Reseptikeskuksesta saatavat tiedot sekä Kelan suorakorvauskyselypalvelun kautta saatavat sairausvakuutustiedot.

Apteekin tiloissa oleva tallentava kameravalvonta.

6. Tietojen luovutus ja tietojen siirto

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- maksusitoumuksen myöntäjälle kuten Kelalle, kunnalle tai vakuutusyhtiölle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- maksutiedot korttimaksuista maksunvälittäjälle

Ostokerran tietojen ja maksutietojen luovutus teknisten ongelmien yhteydessä järjestelmätoimittaja Receptum Oy:lle tilanteen selvittämistä varten.

Terveystietojen valvontatilanteista voidaan pyynnöstä luovuttaa reseptiososten tietoja valvovalle viranomaiselle, kuten Valviralle, Fimealle tai AVi:lle.

Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tehtävät tietojen luovutukset:

- annosjakelun yhteydessä annosjakeluyksikölle, Pharmados Oy:lle toimitetaan tiedot tilattavista jaksosta sekä asiakkaasta
- kanta-asiakkaiksi eli Avainasiakkaiksi rekisteröityneiden ja erillisen markkinointiluvan antaneiden asiakkaiden sähköpostiosoitteet luovutetaan Avainapteekki-ketjulle
- apteekkisopimuksen yhteydessä apteekkisopimustietojen jakaminen muiden apteekkien kanssa, tietojen välitykseen käytetään Apteekkariliiton ylläpitämää palvelinta

7. Tietojen säilytysajat

Apteekkiasiakkaiden tiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen, jos asiakas ei ole asioinut tuona aikana apteekissa.

Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä 5 vuotta.

Huumausainekirjanpitoa sekä säilytettäväksi määrättyjä PKV- ja huumausainereseptejä säilytetään 6 vuotta toimitusvuoden päättymisestä.

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan mukaisesti.

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan. Tilimyynnin laskutustietoja säilytetään lain vaatiman ajan.

Apteekkisopimustietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan.

Schengen-todistuskopiota säilytetään 1 vuoden ajan todistuksen laatimisvuoden päättymisestä.

Vaarallisten kemikaalien luovutustietoja säilytetään 5 vuotta luovutusvuoden päättymisestä.

Valvontakameran kuvaa apteekin tiloista säilytetään

Rekisterinpitäjällä voi olla velvollisuus käsitellä joitakin rekisteriin kuuluvia henkilötietoja yllä todettua pitempään lainsäädännön tai viranomaisvaatimusten noudattamiseksi.

8. Rekisterisuojaus perusteet

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän tavoitteen varmistamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laittilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, tietojärjestelmien käyttäjätunnusten huolellinen hallinta sekä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä työntekijöillä on työsopimuslain (55/2001) ja niitä täydentävien salassapitosopimusten perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

9. Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty;
- b. rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon henkilötietojen käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; tai
- c. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a. rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutetun toimisto. Sinulla on oikeus saattaa asiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

10. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja voi sen johdosta joutua tarpeen mukaan muuttamaan ja päivittämään tietosuojakäytäntöjään. Muutokset voivat perustua myös tietosuojaa koskevan lainsäädännön muuttumiseen.

Mikäli muutokset pitävät sisällään uusia tarkoituksia henkilötietojen käsittelylle tai muutoin muuttuvat merkittävästi, rekisterinpitäjä ilmoittaa niistä etukäteen ja pyytää tarvittaessa suostumuksen.